Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2026
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach
z dn. 24 września 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka Miejskiego Muflonek

w Pieszycach

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2026
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach
z dn. 24 września 2026 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach jest mowa o:

1. żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Muflonek w Pieszycach,
2. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach,
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach,
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach,
5. personelu - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszycach,
6. rodzicu - oboje rodziców lub każde z nich z osobna, a ponadto opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

Żłobek w Pieszycach działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2026 r. poz. 1123.),
2. Ustawę z dnia 08 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912),
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912),
4. Statut Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach (Załącznik do Uchwały nr VII/48/2024 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach i nadaniu jej statutu).
5. Uchwałę Nr IV/33/2024 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie i określenia zwolnień z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszycach oraz Uchwałę Nr VII/47/2024 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 30 października 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie i określenia zwolnień z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszycach.

§ 3

Żłobek powołany jest do organizowania i prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia – na wniosek rodzica.

Ponadto celem działania żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem.

§ 4

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, którą kieruje dyrektor na podstawie pełnomocnictwa.
2. Organem, który utworzył żłobek jest Gmina Pieszyce.
3. Siedziba żłobka mieści się w Pieszycach przy ul. Piotra Własta 17.
4. Obszarem działania żłobka jest teren miasta i gminy Pieszyce.
5. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

Rozdział II
Cele i zadania żłobka

§ 5

Żłobek zapewnia opiekę i warunki do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego.

§ 6

Cele żłobka:

1. Świadczenie usług w zakresie prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Wspomaganie rozwoju indywidualnego dziecka zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka w relacjach z otaczającym go środowiskiem.
3. Stymulowanie i wspieranie indywidualnego rozwoju poprzez organizację odpowiednich zajęć psychoruchowych pobudzających aktywność dziecka.
4. Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiadającej potrzebom dziecka.
5. Zapewnienie żywienia odpowiedniego do wieku dziecka zgodnego z normami Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 7

Zadania żłobka:

1. Stwarzanie przyjaznego otoczenia do poznawania otaczającego świata.
2. Tworzenie warunków do rozwijania samodzielności dziecka w zakresie podstawowych czynności i samoobsługi.
3. Wsparcie wszelkich przejawów aktywności dziecka wyrażanej poprzez ruch, muzykę i plastykę, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.
4. Tworzenie otoczenia do prezentowania samego siebie jak i osiągnięć dziecka.
5. Wspieranie wrażliwości i zaspakajanie ciekawości dziecka, wyrabianie poczucia wiary we własne siły i możliwości, osiągnięcia sukcesu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
7. Współpraca z rodzicami.

§ 8

Realizacja celów i zadań żłobka:

1. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym otoczeniu zbliżonym do warunków domowych.
2. Wykwalifikowana kadra żłobka realizuje założone cele dostosowując zajęcia do możliwości rozwojowych dziecka.
3. Działania żłobka oparte są na funkcjach: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
4. Okazjonalnie żłobek organizuje zajęcia poza terenem swojej siedziby za uprzednią zgodą rodziców z zagwarantowaniem bezpieczeństwa i opieki.
5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 9

Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 10

W skład struktury organizacyjnej wchodzą pracownicy:

1. administracji:
   1) dyrektor,
   2) główny księgowy,
   3) pomoc administracyjna,
   4) intendent w zakresie gospodarki materiałowo-magazynowej i żywienia,
   5) specjalista ds. BHP i RODO.
2. obsługi:
   6) opiekun dziecięcy,
   7) pielęgniarka,
   8) woźna oddziałowa,
   9) woźny.

§ 11

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej w arkuszu organizacyjnym przez dyrektora a zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.
2. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, tj. takich, które wypadają w okresach "międzyświątecznych" lub tzw. "długich weekendów". Ustala się minimalną liczbę 8 dzieci, zadeklarowanych przez rodziców do uczestnictwa w zajęciach, aby placówka zorganizowała dni dyżurowe.
3. Za prowadzenie usług żłobka rodzice wnoszą opłatę za pobyt oraz wyżywienie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej.
4. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00 i zapewnia opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - na wniosek rodziców - czas pobytu dziecka może być wydłużony, powyżej 10-ciu godzin, za dodatkową opłatą ustaloną przez Radę Miejską w Pieszycach.
6. Wewnętrzną organizację pracy w grupach określa Ramowy rozkład dnia (ZAŁĄCZNIK nr 1).

§ 12

Żłobek zapewnia żywienie dzieci w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia poprzez:

1. Sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety, możliwej do zapewnienia przez żłobek.
2. Przygotowywanie wszystkich posiłków na czas pobytu dzieci.
3. Przestrzeganie wymogów sanitarno-higienicznych podczas przygotowywania posiłków.
4. Estetykę i higienę podawania posiłków.

§ 13

1. Działalność statutowa żłobka prowadzona jest w odpowiednio przygotowanych i wyposażonych pomieszczeniach.
2. Organizacja pracy z dziećmi odbywa się w odpowiednio wiekowych grupach.
3. Liczba dzieci w grupach uzależniona jest od liczby opiekunów oraz warunków lokalowych.
4. Grupy dziecięce powierzane są opiece wykwalifikowanych opiekunów.
5. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych dzieci i ich rodziców oraz pracowników zgodnie z wymogami RODO.

§ 14

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji jest zamieszczane na tablicy informacyjnej w żłobku oraz na stronie internetowej placówki oraz BIP Gminy Pieszyce.
3. Przyjmowanie dzieci odbywa się zgodnie z zasadami:
   1) rodzice składają w terminie określnym przez żłobek wypełnione i podpisane karty rekrutacyjne,
   2) rekrutacji podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat,
   3) pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
      a. z rodzin wielodzietnych,
      b. dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
      c. obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
      d. matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko,
      e. umieszczone w rodzinie zastępczej,
      f. rodzeństwo dziecko już uczęszczającego do żłobka.

4. Do żłobka może być przyjęta taka ilość dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo.
5. Zapisy prowadzone są od 1 kwietnia do 15 maja danego roku na kolejny rok szkolny. Dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
6. Wyniki naboru ogłaszane są do 31 maja danego roku.
7. O fakcie przyjęcia dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę zgłoszenia i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.
8. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.
9. Imienna lista dzieci zakwalifikowanych oraz oczekujących na przyjęcie zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością zapisu na liście oczekujących.
10. W przypadku istnienia wolnych miejsc w żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
11. W trakcie korzystania z opieki żłobkowej, w przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na czas nieobecności na miejsce nieobecnego dziecka dokonuje się przyjęcia innego dziecka, według kolejności wynikającej z uzyskanych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym, po zawarciu umowy.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki żłobka, dzieci i rodziców korzystających z usług żłobka
§ 15

1. Prawa i obowiązki żłobka:

1) Żłobek ma prawo do:
   a) ustalania i modyfikowania planu dnia oraz Planu OWE,
   b) organizowania zajęć dodatkowych, wycieczek i innych aktywności po wcześniejszym poinformowaniu rodziców,
   c) odstąpienia od świadczenia usług w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka,
   d) wnioskowania o konsultację specjalistyczną dla dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów rozwojowych,
   e) skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach rażącego nieprzestrzegania zapisów Umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2) Żłobek zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, ochronę przed przemocą, poszanowania ich godności oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
   b) przestrzegania praw wynikających z praw dziecka, a w szczególności prawa do:
   - opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dziecka, poziomu rozwoju oraz potrzeb,
   - warunków pobytu dziecka jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,

- troski o stan zdrowia dziecka i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych,
- warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
- kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajenie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- wspomagania indywidualnego rozwoju,
- racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz zapewnienia zbilansowanych posiłków uwzględniających potrzeby żywieniowe dziecka,
- bezpieczeństwa i udzielania pomocy w nagłym zachorowaniu lub wypadku dziecka oraz niezwłocznego powiadomienia rodziców o zaistniałej sytuacji,

c) realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostosowanymi do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb,
d) współpracy z rodzicami w procesie opieki i wychowania dziecka,
e) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowania rodziców o ich wynikach,
f) organizowania spotkań indywidualnych i grupowych dla rodziców,
g) zachowania poufności informacji dotyczących dziecka i jego rodziny.

§ 16

2. Prawa i obowiązki rodziców:

1) Rodzice mają prawo do:
   a) rzetelnej i pełnej informacji o rozwoju psychofizycznym dziecka,
   b) rzetelnej i pełnej informacji na temat realizacji zajęć,
   c) wglądu do indywidualnej dokumentacji swojego dziecka,
   d) wyrażania opinii i wniosków na temat bieżącego funkcjonowania żłobka,
   e) wnoszenia skarg, uwag i zastrzeżeń na temat działalności żłobka.
2) Rodzice zobowiązani są do:
   a) przestrzegania zasad funkcjonowania zawartych w Statucie żłobka, Regulaminie Organizacyjnym żłobka, Umowie w sprawie korzystania z usług żłobka,
   b) współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
   c) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców lub przez pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w ww. Umowie,
   d) przyprowadzania dziecka do żłobka najpóźniej do godziny 8.30,
   e) terminowego wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka,
   f) niezwłocznego informowania pracowników żłobka o przyczynach i planowanym okresie nieobecności dziecka,

g) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, indywidualnie lub za pośrednictwem żłobka,
h) przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które mogą wpływać na bezpieczeństwo jego samego lub innych dzieci w żłobku,
i) natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka,
j) przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
k) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego,
l) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka,
ł) bezzwłocznego aktualizowania danych kontaktowych oraz listy osób upoważnionych do odbioru dziecka,
m) uczestnictwa w organizowanych zebraniach oraz indywidualnych konsultacjach z personelem żłobka.

§ 17

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
   1) żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00 przez 11 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
   2) codzienne przyjęcia odbywają się do godz. 8.30,
   3) pobyt dziecka może być wydłużony powyżej 10-ciu godzin. Za wydłużony pobyt dziecka w żłobku pobierana jest dodatkowa opłata na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Pieszyc,
   4) do żłobka przyjmowane są dzieci czyste, zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny),
   5) dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności),
   6) ze względu na bezpieczeństwo - dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, spinek do włosów i innych ozdób,
   7) wózki należy wstawiać do wózkowni zabezpieczając je dodatkowym zapięciem zapobiegającym kradzieżom (za kradzieże niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada),
   8) ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni,
   9) szatki szatniowe dziecięce służą do przechowywania ubrań dziecięcych, butów, pieluch, chusteczek. Zabrania się przechowywania innych przedmiotów typu: produkty spożywcze, napoje, leki,
   10) po przebytej chorobie rodzic składa oświadczenie lub przedstawia zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,

11) nieobecności dziecka w żłobku należy zgłaszać niezwłocznie do opiekuna z informacją o przypuszczalnym okresie nieobecności,
12) rodzice informują personel żłobka o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu,
13) w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń powstałych w warunkach domowych rodzice mają obowiązek poinformować o tym personel żłobka i na tę okoliczność wspólnie sporządzić notatkę,
14) w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń powstałych w żłobku personel żłobka ma obowiązek poinformować o tym rodziców i na tę okoliczność wspólnie sporządzić notatkę,
15) w przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych, tj. gorączka, kaszel, katar, biegunka - personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka,
16) rodzice informują personel żłobka o wszystkich zmianach teleadresowych,
17) jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby dotyczące diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego rodzice mają obowiązek informować na bieżąco o takich potrzebach bądź zachowaniach w celu zapewnienia optymalnych warunków w granicach możliwości żłobka,
18) osobami do bezpośredniego kontaktu z personelem żłobka są rodzice,
19) żłobek wydaje dzieci osobom pełnoletnim,
20) odbieranie dzieci odbywa się przez rodziców lub inne osoby upoważnione i wskazane pisemnie przez rodziców, za okazaniem dowodu tożsamości,
21) żłobek nie wydaje dzieci osobom nietrzeźwym,
22) w przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16-tej i niemożności skontaktowania się z rodzicem personel żłobka zawiadamia o tym fakcie policję,
23) w żłobku nie wykonuje się żadnych zabiegów i zaleceń lekarskich jak również nie podaje się żadnych leków,
24) w przypadku nieszczęśliwego wypadku wzywa się pogotowie ratunkowe informując o tym fakcie niezwłocznie rodzica,
25) w sytuacji niedyspozycji zdrowotnej bądź pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel żłobka informuje o tej sytuacji rodziców, a rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka,
26) żłobek może pośredniczyć w ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i na koszt rodziców,
27) rodziców zobowiązuje się do przestrzegania czasu pracy żłobka.

Rozdział V
Współpraca z rodzicami i innymi instytucjami lokalnymi
§ 18

1. Żłobek może współpracować z instytucjami, placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami i organizacjami w celu wymiany doświadczeń, wzbogacania wiedzy oraz organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie prowadzonych zajęć w oparciu o zasadę partnerstwa w zakresie:
   1) prowadzenia konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem i jego rozwoju,
   2) zaangażowania i udziału rodziców w przedsięwzięciach wpływających na sposób funkcjonowania żłobka poprzez podejmowania dodatkowych aktywności w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu,
   3) korzystania z wiedzy i pomocy rodziców w sprawowaniu opieki w czasie pobytu dziecka w żłobku a w szczególności podczas ewentualnych wyjść poza teren żłobka.

§ 19

1. Żłobek wspiera wszelkie inicjatywy rodziców, działających indywidualnie bądź wspólnie, na rzecz dzieci podlegających opiece żłobkowej. Z tej racji rodzice mogą powołać Radę Rodziców stanowiących reprezentację rodziców dzieci korzystających ze żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym organizacyjnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem żłobka.
4. Wszyscy rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach, imprezach i uroczystościach ujętych w statucie żłobka.

Rozdział VI
Gospodarka finansowa

§ 20

Dyrektor żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym czas ich obowiązywania a także prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

§ 21

Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową.

§ 22

Dyrektor żłobka w ramach odpowiedzialności finansowo – księgowej odpowiada w szczególności za:

1. Prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego.
2. Gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności.
3. Racjonalne wydatkowanie w ramach obowiązującego planu finansowego.
4. Terminowe rozliczanie i dokumentowanie środków otrzymanych z budżetu.
5. Stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o finansach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych.
6. Gospodarowanie środkami rzeczowymi i majątkiem w sposób racjonalny, rzeczowy, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem żłobka.

§ 23

Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

Rozdział VII
Pracownicy żłobka

§ 24

1. Dyrektor żłobka zatrudniany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka.
3. Dyrektor określa zakresy obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
4. Żłobkiem zarządza dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. Dyrektor kieruje żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania ujęte w statucie żłobka oraz otrzymanym zakresem czynności przy pomocy podległych mu pracowników.

§ 25

W razie nieobecności dyrektora zastępstwo za niego pełni wskazany przez dyrektora pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

§ 26

1. Pracownicy żłobka podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania którego są zobowiązani.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji dotyczących wykonywania swoich zadań.
3. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączne bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu zadań żłobka.

§ 27

1. Pracownicy żłobka mają obowiązek przestrzegania:
   1) Statutu
   2) regulaminów,
   3) zarządzeń wewnętrznych,
   4) ustalonego porządku,
   5) instrukcji kancelaryjnej.
2. Pracownicy żłobka mają obowiązek:
   1) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
   2) wykonywania poleceń przełożonych,
   3) przestrzegania czasu pracy ustalonego w żłobku,
   4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   5) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
7) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
8) uprzejmości wobec współpracowników, interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej,
9) przestrzegania tajemnicy służbowej.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 28

Dyrektor żłobka przyjmuje interesantów w sprawie skarg, uwag i wniosków codziennie w godz. 9.00 – 14.00 w siedzibie żłobka.

§ 29

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu personel żłobka i rodziców.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w regulaminie zostaje on:
   1) umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka,
   2) opublikowany na stronie internetowej żłobka.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem żłobka.
4. Regulamin ustala dyrektor żłobka i dokonuje w nim zmian.
5. Zmiany w regulaminie ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.
6. Regulamin jest nadawany w drodze zarządzenia dyrektora żłobka.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2026
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach
z dn. 24 września 2026 r.
ZAŁĄCZNIK nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach

HARMONOGRAM DNIA

6.00 – 7.45	**Przyjmowanie dzieci do żłobka:** - zabawy swobodne w kącikach tematycznych.
7.45 – 8.00	**Przygotowanie do śniadania:** - czynności higieniczne i pielęgnacyjne, - wdrażanie elementów higieny osobistej.
8.00 – 8.30	**I śniadanie**
8.30 – 9.00	**Czynności higieniczne po I śniadaniu**
9.00 – 10.00	**Aktywności edukacyjno – wychowawcze wynikające z Planu OWE:** - zabawy plastyczne, - zabawy konstrukcyjne, - zabawy paluszkowe, - zabawy słowne i logopedyczne, - zabawy rytmiczne, - małe formy teatralne, - zabawy ruchowe, - zabawy na świeżym powietrzu (w zależności od pogody);
10.00 – 10.15	**Czynności higieniczne przed II posiłkiem (zupa+deser)**
10.15 – 10.30	**II posiłek**
10.30 – 10.40	**Czynności higieniczne po II posiłku**
10.40 – 12.30	**Odpoczynek dzieci - sen lub leżakowanie** przy słuchaniu kołysanek lub bajeczek
12.30 – 13.00	**Czynności higieniczne i przygotowanie do II dania obiadowego**
13.00 – 13.30	**II danie obiadowe**
13.30 – 14.00	**Czynności higieniczne po posiłku**
14.00 – 16.00	**Rozchodzenie się dzieci do domu:** - zabawy ruchowe, - zabawy w kącikach zainteresowań,

- aktywności związane z literaturą dziecięcą (słuchanie, oglądanie) i muzyką,
- rozmowy indywidualne opiekunów z rodzicami;

Uwagi do harmonogramu dnia:

- czynności higieniczne (zmiana pieluszek, korzystanie z toalety) realizowane są indywidualnie, według potrzeb każdego dziecka,
- plan dnia może być modyfikowany w zależności od potrzeb grupy i poszczególnych dzieci,
- dzieci mają stały dostęp do kącika wyciszenia w ciągu całego dnia,
- stopień trudności proponowanych aktywności jest dostosowywany do możliwości rozwojowych dzieci,
- powyższy harmonogram stanowi ramy organizacyjne dnia mające zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa.