

Procedury bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszycach

1. Cele procedur:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w żłobku,
- ustalenie zasad organizowania spacerów na terenie oraz poza teren żłobka,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

2. Zakres procedury:

Procedura obejmuje zasady

- pobytu w placówce,
- postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w placówce - polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy na terenie placówki,
- organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie żłobka, w ogrodzie żłobka oraz podczas spacerów.

4. Osoby podlegające procedurze:

Procedury dotyczą wszystkich pracowników, dzieci i rodziców Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszcach
z dn. 29 grudnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia
Procedur bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszcach

5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego opiekuna. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w żłobku.

PROCEDURA I	<i>Dotyczy bezpieczeństwa w sali zajęć</i>
PROCEDURA II	<i>Dotyczy zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć dodatkowych</i>
PROCEDURA III	<i>Dotyczy przypadku gdy pracownik żłobka znajduje na terenie żłobka niebezpieczne przedmioty i rzeczy</i>
PROCEDURA IV	<i>Dotyczy wyjścia na teren żłobka</i>
PROCEDURA V	<i>Dotyczy wyjścia dzieci poza teren placówki</i>
PROCEDURA VI	<i>Dotyczy bezpiecznego korzystania z placu zabaw</i>
PROCEDURA VII	<i>Dotyczy otwierania i zamykania placówki</i>
PROCEDURA VIII	<i>Dotyczy udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej</i>
PROCEDURA XIX	<i>Dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy</i>
PROCEDURA X	<i>Dotyczy ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i>
PROCEDURA XI	<i>Dotyczy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</i>
PROCEDURA XII	<i>Dotyczy postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka</i>
PROCEDURA XIII	<i>Dotyczy postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w rodzinie</i>

PROCEDURA I

Dotyczy bezpieczeństwa w sali zajęć

Opiekunka dziecięca:

1. Ma obowiązek wejść do sali pierwsza, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinna zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesełek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekunka ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi. Do czasu usunięcia usterek opiekunka ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.
3. Przed rozpoczęciem zajęć opiekunka powinna zapewnić właściwe oświetlenie oraz zwrócić uwagę: czy w sali jest zapewniona odpowiednia temperatura (co najmniej + 18°C).
4. Podczas zajęć opiekunka nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od dzieci będących pod opieką, musi zapewnić dozór innej osoby na czas swojej nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekunki z odpowiedzialności za dzieci. Uchybienie obowiązkom opiekunki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.
5. Na bezpieczeństwo dziecka w żłobku składa się bezpieczeństwo: fizyczne i psychiczne. Bezpieczeństwo fizyczne polega na chronieniu dzieci przed urazami, bólem fizycznym, utratą życia i zdrowia.
Bezpieczeństwo psychiczne polega na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.
6. W żłobku wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:
 - 1) przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych,
 - 2) funkcjonowania dzieci (w sali zabaw, w szatni, w łazience, na placu zabaw, na spacerze),

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszcach
z dn. 29 grudnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia
Procedur bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszcach

- 3) właściwego empatycznego komunikowania się z dziećmi,
 - 4) właściwego organizowania czasu przeznaczonego na zabawy swobodne dzieci,
 - 5) znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - 6) unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych,
 - 7) bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - 8) oddalania się od opiekunki.
7. Dziecku nie wolno:
- 1) wychodzić samodzielnie z sali, z placu zabaw, z budynku lub innego miejsca bez dozoru osoby dorosłej,
 - 2) łamać ustalonych w żłobku zasad zachowania,
 - 3) narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.
8. Opiekun ma obowiązek wdrażania dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:
- 1) ustalania wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie i w żłobku – będąc przykładem dla dzieci zarówno pod kątem zachowania jak i komunikacji,
 - 2) wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w żłobku zasad zachowania.
- (ust. 6 do 8 - wszelkie działania muszą być dostosowane do możliwości percepcyjnych dzieci uczęszczających do żłobka)*
9. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach w żłobku uwaga opiekunki powinna być skierowana na dzieci.
10. Opiekunka ogranicza korzystanie z prywatnego telefonu do sytuacji – odebrania połączeń w sytuacjach zagrożenia (własnego lub rodziny) lub pilnej niecierpiącej zwłoki konieczności rozmowy.
11. Opiekunka ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany, tak aby przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
12. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i pozostałym dzieciom.
13. Opiekunka dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.

PROCEDURA II

Dotyczy zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe na terenie żłobka prowadzi osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć, zwana dalej instruktorem, któremu dyrektor żłobka powierzył prowadzenie tychże zajęć.
2. Instruktor zajęć dodatkowych przeprowadza zajęcia w czasie uzgodnionym z dyrektorem żłobka.
3. Instruktor prowadzi zajęcia zgodnie z zawartą umową.
4. Zajęcia dodatkowe na terenie żłobka są prowadzone w sali danej grupy lub innym pomieszczeniu przeznaczonym na prowadzenie danego typu zajęć, ustalonym przez dyrektora żłobka.
5. Instruktor przeprowadza zajęcia w obecności co najmniej jednej opiekunki danej grupy (druga udaje się z dziećmi nieuczęszczającymi na zajęcia dodatkowe do odrębnej sali, gdzie prowadzi swoje zajęcia).
6. Instruktor na bieżąco zgłasza dyrektorowi lub opiekunce grupy zauważone niepokojące zachowania dzieci.
7. Przed rozpoczęciem zajęć instruktor potwierdza swoje przyjście u dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej. W przypadku nieobecności powinien wcześniej zgłosić dyrektorowi telefonicznie przyczynę tej nieobecności i uzgodnić termin odpracowania zajęć.

PROCEDURA III

Dotyczy przypadku gdy pracownik żłobka znajduje na terenie placówki niebezpieczne przedmioty i rzeczy

Pracownik żłobka:

1. Podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.
2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
3. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania co dziecko zabiera z domu do żłobka.
4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora żłobka.
5. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych odnotowuje informację w *Zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków*, który jest w każdej grupie wiekowej i stanowi dokument żłobka.

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z personelem żłobka analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze.

6. Opiekun dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
Należy pamiętać, że przez cały czas pobytu dzieci w żłobku należy zapewnić im odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również przez odpowiednie zabezpieczenie wejść do żłobka i ogrodzenia terenu żłobka. Każdy pracownik wykonujący swoją pracę nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.

Personel obsługowy:

1. Pracownicy obsługi powinni przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. Oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

PROCEDURA IV

Dotyczy wyjścia na teren żłobka

Opiekunki dziecięce:

1. Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.
2. Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.
3. Podczas zabaw dzieci, opiekunki nie powinny zajmować się rozmowami z innymi osobami lub korzystaniem z telefonów.
4. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie żłobkowym/ placu zabaw opiekunki powinny swoją uwagę koncentrować tylko na dzieciach.
5. Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie żłobkowym, należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Personel obsługowy:

1. Pomaga opiekunkom w organizacji wyjścia na teren żłobka.
2. Czuwa wraz z opiekunami nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci.
3. Dostarcza na plac zabawki przeznaczone do zabaw w ogrodzie.
4. Po zakończonej zabawie dzieci - zabezpiecza zabawki.
5. Pomaga dzieciom skorzystać z toalety.
6. Dbą, by teren żłobka był bezpieczny (zamknięte furtki i bramy wjazdowe).

Dzieci:

1. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
2. Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki.
3. Do żłobka (z terenu żłobkowego) zawsze wracają wspólnie.

Rodzice:

Mogą odebrać dziecko z terenu żłobka tylko wtedy, gdy dotrą na miejsce pobytu grupy.

Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności:

Kolejność działań:

1. Opiekun przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie.
2. Dzieci przemieszczają się „w parach” lub z tzw. wężem.
3. Opiekun sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie występują żadne zagrożenia.
4. Opiekun nie pozwala dzieciom bawić się przy użyciu patyków.
5. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
6. Opiekunowie ograniczają tworzenie skupisk.
7. Opiekun obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje gdy jest potrzeba.
8. Powrót do budynku żłobka odbywa się „w parach” lub z tzw. wężem po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci.

PROCEDURA V

Dotyczy wyjścia dzieci poza teren placówki

1. Organizator wyjścia dzieci poza teren żłobka odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci i są one pod jego stałym nadzorem.
2. Należy przestrzegać warunków opieki nad dziećmi, a w szczególności:
 - 1) sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
 - 2) opiekun zobowiązany jest do stałego monitorowania uczestników wyjścia,
 - 3) w chwili wypadku to opiekun koordynuje działania ratunkowe i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Opiekun zabiera ze sobą wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

Szczegółowe zasady organizowania wyjść:

Opiekun dziecięcy:

1. Organizując spacer powinien rozważyć kryteria, takie jak: wiek dzieci, potrzeby, sprawność fizyczną, stan zdrowia.
2. Dbą o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych.
3. Angażuje dodatkową pomoc do sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Przypomina dzieciom ustalone zasady bezpieczeństwa podczas wyjść na spacer.
5. Przelicza stan osobowy dzieci.
6. Podczas spaceru czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
7. Jeden z opiekunów zawsze idzie na początku a drugi na końcu kolumny dzieci.
8. Przestrzega zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę (tylko w miejscach wyznaczonych).
9. Podczas spaceru zawsze prowadzi dzieci prawą stroną chodnika.
10. W trakcie wyjścia i po powrocie opiekun przelicza ilość dzieci.

Rodzice:

1. Zapewniają dzieciom odpowiednią garderobę, buty stosownie do pory roku.
2. Nie odbierają dzieci na trasie spaceru. Mogą je odebrać z terenu żłobka.

PROCEDURA VI

Dotyczy bezpiecznego korzystania z placu zabaw

1. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw wyłącznie pod opieką opiekunki.
 2. Podczas zabawy dzieci przestrzegają ustalonych wcześniej zasad bezpieczeństwa.
 3. Dzieciom nie wolno:
 - spychać się ze zjeżdżalni i innych sprzętów stanowiących wyposażenie ogrodu,
 - podchodzić do zabawek będących w ruchu (np. huśtawek, bujaków),
 - obsypywać się piachem,
 - niszczyć sprzętu ogrodowego,
 - wychodzić samowolnie z ogrodu placówki,
 - przechodzić przez ogrodzenie,
 - załatwiać czynności fizjologicznych na terenie placu zabaw,
 - zrywać roślin.
- (nad ww. czynnościami bezwzględnie czuwa opiekun).*
4. Kosz z zabawkami w ogrodzie nadzoruje opiekunka lub pracownik obsługi.
 5. Opiekunka rozdziela zabawki między dzieci.
 6. Opiekunka pomaga korzystać z urządzeń i zabawek na placu zabaw.
 7. Opiekunka dba o to, aby dzieci sprzątały po sobie wzięte zabawki.
 8. Dzieci wchodząc i schodząc z placu zabaw poruszają się zwartej kolumnie (w parach) lub z tzw. wężem.
 9. W czasie pobytu na placu zabaw nie przewiduje się możliwości gromadzenia opiekunek w jednym miejscu. Osoby te powinni być w bezpośrednim kontakcie z dziećmi.

PROCEDURA VII

Dotyczy otwierania i zamykania placówki

1. Osoba upoważniona – rozpoczynająca pracę od godz. 6-tej, po otwarciu placówki niezwłocznie po wejściu, sprawdza sprzęty, otwiera okna w razie potrzeby, sprawdza dopływy wody i odpływy ścieków (w salach, w toaletach, pozostałych pomieszczeniach żłobka).
2. Zgłasza dyrektorowi ewentualne usterki.
3. Osoba odpowiedzialna za zamknięcie placówki sprawdza wszystkie sprzęty, dba o wyłączenie oświetlenia, weryfikuje dopływy wody i odpływy ścieków. Po stwierdzeniu właściwego zabezpieczenia – zamyka drzwi a w razie konieczności koduje alarm.

PROCEDURA VIII

Dotyczy udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej, logopedycznej

Celem procedury jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, wczesna interwencja w przypadku zaobserwowania u dziecka deficytów rozwojowych lub zagrożenia niepełnosprawnością.

Zakres procedury: Udzielenie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej na terenie placówki /na wniosek rodzica/.

Po zaobserwowaniu u dziecka (przez opiekunki i dyrektora) trudności, deficytów, stwierdzenia zagrożenia niepełnosprawnością odbywa się rozmowa z rodzicem i temat zostaje poddany konsultacji z nim. Jeśli według rodziców sytuacja jest równie niepokojąca podejmuje się działanie dwutorowo → dziecko w placówce zostaje objęte zajęciami stymulującymi zgodnie ze stwierdzonymi deficytami oraz na miarę dostępności specjalistów.

Natomiast → rodzic we własnym zakresie podejmuje się zorganizowania specjalistycznych wizyt lekarskich, diagnostycznych, specjalistycznych oraz w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wnioskami z wizyt dzieli się z opiekunami i dyrekcją placówki.

Zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej lub logopedycznej przyznawane jest terminowo pod warunkiem posiadania środków finansowych zapewnionych w budżecie placówki.

PROCEDURA IX

Dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy

1. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
2. Opiekunki i inni pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w żłobku.
3. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w żłobku, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

Zakres działania:

1. Pielęgniarka zatrudniona w żłobku w obecności opiekunek /po uzyskaniu zgody rodziców na przeprowadzenie kontroli czystości, w tym czystości skóry głowy i włosów (przeglądu sanitarnego) – ZG-1/ dokonuje kontroli w ww. zakresie u wszystkich dzieci w grupie z zachowaniem zasady intymności.
2. Opiekunka dziecięca lub pielęgniarka zawiadamia rodziców dziecka, u którego stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora żłobka o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Zalecenie: W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wszawicy rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, u którego wystąpiła wszawica, powinni zatrzymać dziecko w domu do czasu skutecznej likwidacji pasożytów i ich jaj, **nie krócej niż na 24 h**, podejmując skuteczne i intensywne zabiegi, by skrócić czas nieobecności dziecka w żłobku.
4. W przypadku stwierdzonej wszawicy u dziecka pielęgniarka lub opiekunka kontroluje czystość głowy dziecka po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców w dniu przybycia dziecka do żłobka.
5. W okresie występowania wszawicy opiekunki (a podczas swojego dyżuru – pielęgniarka) kontrolują profilaktycznie czystość głów dzieci codziennie przez 7 – 10 dni.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach
z dn. 29 grudnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia
Procedur bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszycach

6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań opiekunka zawiadamia o tym dyrektora żłobka, który ponownie obliguje rodziców do walki z pasożytami.
7. Rodzice, którzy u swojego dziecka zdiagnozowali problem wszawicy mają obowiązek uczciwie poinformować dyrektora o zaistniałej sytuacji. Pomoże to w likwidacji ogniska wszawicy i w efekcie – zapobiegnie się nawracającemu wzajemnemu zakażaniu dzieci.

PROCEDURA X

Dotyczy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§1

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności.

Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędnym celem żłobka jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania.

Wszelkie działania podejmowane przez pracowników żłobka są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci, stażyści i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze.

§ 2

CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE

1. Opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku (mycie i pielęgnacja okolic intymnych w sytuacji gdy dziecko się zmoczy lub zanieczyści /zmiana bielizny, ubranka, wymiana pieluszki dziecku/).
2. Opiekun ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka.
W zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun je w tych zadaniach wyręczy, pomaga lub tylko sprawuje kontrolę i wspiera podejmowane przez dziecko wysiłki.
3. Dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych. Nie jest też nigdy karane, ośmieszane czy zawstydzane w sytuacji kiedy zanieczyści się lub zmoczy.
4. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu, z zapewnieniem dziecku w tych sytuacjach poczucia bezpieczeństwa.
5. Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
6. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest opieka i kontrola.

POSIŁKI

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile i co zjedzą podczas posiłku.
3. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna lub pracownika obsługi.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.

SEN I ODPOCZYNEK

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
2. Nie stosuje się ograniczania -na życzenie rodziców- odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
3. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

WSPÓLNE ZAJĘCIA I ZABAWY

1. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
2. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.

SPACERY I ZABAWY NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Otoczenie żłobka (przyżłobkowy ogród, miejsca spacerów) jest monitorowane przez opiekunów.
2. Podczas pobytu dzieci w przyżłobkowym ogrodzie oraz podczas spacerów opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM

1. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe z własnej inicjatywy jeśli dziecko jest chętne i odpowiada tym samym oraz w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.
2. Dopuszczalne jest przytulanie, głaskanie, noszenie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

JĘZYK I RÓWNE TRAKTOWANIE

1. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku, słów lub określeń mających znamiona obraźliwych i wulgaryzmów. Opiekun komunikując się z dzieckiem stara się zniżyć do jego poziomu i mówić spokojnie utrzymując kontakt wzrokowy.
2. Dzieci nie są etykietowane.
3. Dzieci nie są przezywane.
4. Dzieci nie są wyśmiewane.
5. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
6. Respektowane są ograniczenia dzieci.

DYSCYPLINA

1. Rodzice znają zasady panujące w żłobku i je akceptują (porozumienie bez przemocy, pozytywna dyscyplina, psychologia bliskości).
2. Wobec dzieci nie stosuje się kar, gróźb, straszenia.
3. W żadnym wypadku nie stosuje się izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
4. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji.

PROCEDURA XI

Dotyczy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 1

1. Postępowania, o których mowa w niniejszej procedurze toczą się z zachowaniem zasady poufności.
2. Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 2

1. Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dzieci. W celu zapewnienia prawidłowego monitoringu sytuacji dziecka w grupie zawsze jest obecnych dwóch opiekunów (w wyjątkowych sytuacjach: opiekun i woźna oddziałowa).
2. Pracownicy posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, a następnie zgłaszają ich ewentualne występowanie dyrektorowi żłobka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami /w obecności opiekunek/, w której przekazuje im swoje uwagi, motywuje do szukania profesjonalnej pomocy oraz informuje o dostępnej ofercie wsparcia.

Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.

O swoich podejrzeniach dyrektor powiadamia pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

- **Symptomy krzywdzenia dzieci: przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna, zaniedbanie.**

PRZEMOC FIZYCZNA - rozumiana jest jako zadawanie fizycznych ran, tj. stłuczeń, poparzeń, pręg, cięć. To także przypalanie, potrząsanie, kopanie, uderzanie pięścią. Działanie sprawcy najczęściej nie jest jednorazowe, a nasilanie agresji bywa różne.

Objawy stosowania przemocy fizycznej

- Widoczne: siniaki, ślady uderzeń (paskiem, kablem) na twarzy, klatce piersiowej, plecach, pośladkach, nogach, ślady oparzeń (papierosowych lub wyraźnie zaznaczonym kształtem wskazującym na użycie jakiegoś elementu, żelazka itp.), rany w różnych fazach gojenia się, złamania, powtarzające się zwichnięcia, opuchlizny.
- Wynikające z obserwacji zachowania dziecka: lęk przed rozbieraniem się, lęk przed nagłym dotknięciem (unik, skulenie się), niestosowny strój do pogody (zakrywanie ubraniem zranień), lęk przed powrotem do domu, nadmierna agresja bądź apatia, ukrywanie prawdy (dziecko jest czujne i ostrożne).

PRZEMOC EMOCJONALNA

Każde upokorzenie dziecka jest formą przemocy emocjonalnej. Występuje ona w przypadku takich postaw rodzicielskich jak: odrzucenie emocjonalne, brak zainteresowania, ignorowanie, szykanowanie, nadmierne kontrolowanie, szantażowanie, wymuszanie lojalności, nieposzanowanie godności i prywatności, wzbudzanie poczucia winy. Zaburzenia pojawiają się, gdy dochodzi do powtarzania się sytuacji nadużycia. Zachowania dziecka, które mogą świadczyć o przemocy emocjonalnej: zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego), dolegliwości psychosomatyczne (bóle brzucha, głowy, mdłości), moczenie i zanieczyszczanie się bez powodów medycznych, mimowolne ruchy mięśni, szczególnie twarzy, wycofanie, depresja, zachowania destrukcyjne, nadmierne podporządkowanie się dorosłym, częste kłamstwa, nieadekwatny lęk przed konsekwencjami różnych działań, lęk przed porażką.

PRZEMOC SEKSUALNA

Przemoc seksualna oznacza wykorzystywanie dziecka przez osoby dorosłe w celu uzyskania przyjemności seksualnej. Wykorzystywanie może odbywać się w dwojaki sposób: przez dotyk – stosunek lub usiłowanie odbycia stosunku, bez dotyku – rozmowy o seksie, robienie zdjęć, ekshibicjonizm, zmuszanie się do oglądania aktów płciowych, do rozbierania się.

Objawy nadużyć seksualnych

Specyficzne: opuchlizna w okolicach genitaliów, otarcia naskórka, bolesność okolic narządów płciowych i odbytu, ból podczas oddawania moczu, ból przy chodzeniu i siadaniu, rany w ustach, zapalenia pochwy, upławy, nadmierna pobudliwość seksualna.

Niespecyficzne: wzmożona pobudliwość psychoruchowa, zaburzenia koncentracji, zaburzenia zachowania.

ZANIEDBANIE

Objawy zaniedbania: zaburzony rozwój fizyczny (wzrost i waga poniżej normy), zaniedbany wygląd (brudne włosy, ubranie niestosowne do pogody), nie wyleczone rany, choroby zębów, zmęczenie, apatia.

PROCEDURA XII

Dotyczy postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka

Negatywne zachowanie pracownika placówki wobec dziecka

1. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania negatywnego (ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, poniżanie, wyśmiewanie oraz inne mogące źle wpłynąć na rozwój emocjonalny dziecka), osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym dyrektorowi żłobka. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.
2. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem (w miarę możliwości) w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu.
Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
3. Konsekwencją potwierdzenia przypadku negatywnego zachowania wobec dziecka może być rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
4. Dyrektor żłobka powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka i ustala ewentualny plan pomocy dziecku.
5. Sytuacja dziecka jest monitorowana.

Podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka przez pracownika żłobka osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację – sprawdzić czy wystąpiło uszkodzenie ciała, czy dziecko potrzebuje pomocy, jeśli tak niezwłocznie wezwać pielęgniarzkę lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi. Dyrektorowi należy również przekazać notatkę dokładnie opisującą zdarzenie.
2. Dyrektor niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem. W rozmowie ustala konsekwencje i sporządza z niej notatkę.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach
z dn. 29 grudnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia
Procedur bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim Muflonek w Pieszycach

3. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
4. Dyrektor żłobka powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka i ustala plan pomocy dziecku.
5. Sytuacja dziecka jest monitorowana.

PROCEDURA XIII

Dotyczy postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w rodzinie

Przemoc fizyczna, psychiczna, dziecko świadek przemocy w rodzinie

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na doznawanie przemocy, opiekun zgłasza ten fakt dyrektorowi żłobka. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w *Zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków*. W przypadku zaobserwowania uszkodzenia ciała dziecka należy niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę lub wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Dyrektor żłobka niezwłocznie organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, w którym oprócz rodziców i dyrektora uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, dyrektor podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami jednocześnie zawiadamiając pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. W trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu przemocy wobec dziecka oraz o działaniach podjętych przez żłobek w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także są zachęcani do podjęcia współpracy z psychologiem. Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości żłobka, rodzice dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza żłobkiem. Z przebiegu rozmowy dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową.
5. Jeżeli rodzice nie chcą podjąć współpracy z psychologiem lub zaprzeczają ewidentnym objawom przemocy wobec dziecka, dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka lub w porozumieniu z nim Sąd.
6. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekunów.
7. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach, Dyrektor żłobka przekazuje prowadzenie sprawy Zespołowi Interdyscyplinarnemu, który może podjąć współpracę z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej lub z innymi instytucjami oferującymi specjalistyczną pomoc.

8. W przypadku zauważenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej złożony zostaje wniosek do Sądu o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny.

Zagrożenie dobra dziecka (zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty okolorozwodowe zagrażające dobru dziecka, niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka)

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na możliwość zaniedbywania dziecka opiekun zgłasza ten fakt dyrektorowi żłobka, zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej.
2. Dyrektor żłobka niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz rodziców i dyrektora uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu rodziców, dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. W trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu zaniedbania o działaniach podjętych przez żłobek dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie sytuacji rodziny, w szczególności dziecka, oraz zebranie wszystkich informacji o ewentualnych zagrożeniach dobra dziecka. Z przebiegu rozmowy dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową.
5. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna.
6. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach, dyrektor żłobka przekazuje prowadzenie sprawy Zespołowi Interwencyjnemu, który może podjąć współpracę z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej lub z innymi instytucjami oferującymi specjalistyczną pomoc.

Podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka dyrektor żłobka składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
2. W przypadku, gdy zachowanie pracownika, rodzica lub osoby trzeciej zagraża zdrowiu lub życiu dziecka, dyrektor żłobka lub inny pracownik niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia policję lub prokuraturę o popełnieniu przestępstwa.